

## Reglement commissie van Beroep voor Examens van de NRTO

d.d. 1 juni 2018

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

NRTO	Nederlandse Raad voor Training en Opleiding
Appellant	degene die als belanghebbende rechtstreeks in zijn belang is getroffen bij de beslissing
Beroepschrift	het beroepschrift als bedoeld in artikel 6
Bestuur	het bestuur van de NRTO
Commissie	de commissie van Beroep voor Examens van de NRTO
Reglement	dit reglement van orde
Voorzitter	de voorzitter van de commissie
Commissie van Kwaliteitshandhaving	commissie die toeziet op kwaliteitszaken binnen NRTO
Opleidingsinstelling	bevoegd gezag van de opleidingsinstelling
Exameninstelling	bevoegd gezag van de exameninstelling

#### Artikel 2. Algemeen

1. De commissie van Beroep voor Examens is ingesteld door de NRTO ten behoeve van studenten of cursisten van opleidings of exameninstellingen die lid zijn van de NRTO en zich bij de commissie van Beroep voor Examens van de NRTO hebben aangesloten. Deze aansluiting blijkt uit publicatie van dit reglement via de eigen communicatiekanalen van het betreffende lid, bijvoorbeeld door opname in of bij de Onderwijs- en Examenregeling.
2. Er kan beroep worden ingesteld bij de commissie tegen beslissingen van een examencommissie en/of het orgaan bij een opleidings of exameninstelling dat een diploma toekent, zoals onder andere bedoeld in de WEB en/of de WHW. Dit betekent dat de commissie uitsluitend bevoegd is om te oordelen over de gevolgde / toegepaste procedures door deze partijen.

#### Artikel 3. Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat ten hoogste uit 7 leden. Het bestuur van de NRTO benoemt de voorzitter, tevens lid, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden van de commissie. Bij een hoorzitting zijn steeds drie leden van de commissie aanwezig: de voorzitter of vicevoorzitter en twee overige leden.

2. De leden zijn niet werkzaam of op een andere manier gelieerd aan een opleidings- of exameninstelling die lid is van de NRTO. Het bestuur van de NRTO draagt er zorg voor dat binnen de samenstelling van de commissie voldoende onderwijskundige en juridische kennis en ervaring is vertegenwoordigd.
3. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. In geval van tussentijds aftreden wordt een opvolger benoemd voor de rest van de periode. De leden en plaatsvervangende leden van de commissie zijn opnieuw benoembaar. Benoeming geschiedt door het bestuur van de NRTO.
4. Ontslag geschiedt door het bestuur van de NRTO.
5. De commissie wordt ondersteund door een secretaris, die werkzaam is bij het verenigingsbureau van de NRTO. De secretaris roept na ontvangst van een beroepschrift de commissie bijeen en bewaakt de voortgang van het beroep.
6. De commissie kan zo nodig informatie en advies inwinnen bij interne en externe deskundigen.

#### **Artikel 4. Bevoegdheid**

1. De commissie oordeelt uitsluitend over ingediende beroepsschriften van appellanten.
2. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor krachtens de wet of examenreglement gestelde termijn, of bij het ontbreken van een dergelijke termijn niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt dit gelijkgesteld met een weigering om te beslissen.

#### **Artikel 5. Wraking/ verschoning**

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van de commissie door een of meer van de bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken.
2. De leden van de commissie kunnen zich op grond van zodanige feiten of omstandigheden verschonen.
3. De andere zittende leden van de commissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van stemmen is het verzoek toegestaan.

## **Hoofdstuk 2. Het beroep**

### **Artikel 6. Eisen die aan een beroepschrift worden gesteld**

1. De commissie neemt geen beroepschrift in behandeling, dat niet voldoet aan de volgende wettelijke vereisten:
  - Het beroep dient door de appellant binnen de beroepstermijn, ondertekend, schriftelijk en met voldoende redenen omkleed bij de commissie te worden ingesteld. Het adres van de commissie is NRTO, t.a.v. de commissie van Beroep voor Examens, Papiermolen 34, 3994 DK, Houten , of via [cvbe@nrto.nl](mailto:cvbe@nrto.nl).
  - De appellant dient de volgende gegevens in het beroepschrift aan te leveren (zie checklist): zijn volledige persoonsgegevens, een eventueel studenten- of cursistennummer, bewijs (kopie uitspraak) dat student de klachtenprocedure van de instelling heeft gevolgd, bewijs dat alle openstaande facturen van de instelling zijn voldaan en een motivering van het beroep (waarvan de appellant binnen 5 werkdagen na indienen van het beroepschrift een kopie verstrekt aan het betrokken opleidings- of exameninstituut), alsmede afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken.
  - Er kan alleen een beroep worden ingesteld indien de volledige klachtenprocedure bij de instelling is doorlopen.
  - Alle vereisten zijn weergegeven op de checklist, deze checklist dient ingevuld te worden bijgevoegd bij het beroep.
  
2. De beroepstermijn bedraagt vier weken met ingang van de dag na de dag dat de beslissing door de examencommissie bekend is gemaakt. Het beroep is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn door de commissie is ontvangen. De secretaris bevestigt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk aan de betrokken partijen binnen vijf werkdagen. Hiervoor wordt de datum van de poststempel/ e-mail aangehouden.

### **Artikel 7. Behandeling van het beroep**

1. Het beroep moet worden ingediend binnen de in artikel 6, tweede lid genoemde termijnberoepstermijn.
  
2. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de eisen, gesteld in artikel 6, lid 1, wijst de secretaris de appellant op het gepleegde verzuim en nodigt hem uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. In geval de appellant niet binnen die termijn de desbetreffende verzuimen heeft hersteld, kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.
  
3. Een beroep is niet ontvankelijk als het niet tijdig is ingediend, het beroepschrift niet voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden of de beslissing niet voor beroep vatbaar is volgens de WEB en/of WHW. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in artikel 6, tweede lid genoemde

termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de appelland aantoot dat hij beroep heeft ingesteld zo spoedig als dit redelijkerwijze kon worden verlangd, een en ander ter beoordeling van de voorzitter.

4. De voorzitter kan onmiddellijk uitspraak doen indien hij van oordeel is dat de commissie kennelijk onbevoegd is of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is. Tegen deze uitspraak kan appelland binnen twee weken na de dag waarop die uitspraak hem is toegezonden in beroep gaan bij de commissie conform de eisen gesteld in artikel 6, lid 1.
5. Communicatie van de commissie met de opleidings- of exameninstelling vindt plaats met het bevoegd gezag van de opleidings- of exameninstelling.

### **Artikel 8. Voorbereiding hoorzitting**

1. De voorzitter/ secretaris bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden. Aan de partijen wordt daarvan tijdig, doch minimaal veertien dagen vooraf, kennis gegeven. Communicatie zal waar mogelijk per e-mail plaatsvinden.
2. De dag van de behandeling van het beroep mag niet later worden gesteld dan acht weken na ontvangst van het (hersteld) beroepschrift, tenzij beide partijen instemmen met een later tijdstip dan wel de commissie in verband met een goede procesorde of de regeling van haar werkzaamheden anders beslist.
3. Wanneer eenmaal plaats en tijd van de hoorzitting zijn vastgesteld, is uitstel van de hoorzitting niet mogelijk, tenzij er sprake is van aantoonbare overmacht.
4. Met eenstemmig goedvinden van de commissie en de appelland, kan de behandeling van het geschil ook schriftelijk geschieden. Komt het de (vice)voorzitter voor dat de zaak zich leent voor een schriftelijke behandeling, dan geeft hij daarvan uiterlijk tien dagen na ontvangst van het verweerschrift kennis aan de leden van de commissie en de appelland. Dit doet de (vice)voorzitter met de vraag of zij met een zodanige behandeling instemmen en met het verzoek deze vraag binnen tien dagen na ontvangst te willen beantwoorden. Beantwoorden beide partijen of één van hen de vraag ontkennend of blijft het antwoord achterwege, dan wordt de zaak op de voorgeschreven wijze op een zitting behandeld.
5. De appelland kan het beroep te allen tijde intrekken door dit schriftelijk te melden. De opleidings- of exameninstelling wordt hiervan door de commissie op de hoogte gesteld. Terugtrekking leidt nimmer tot teruggave van de kosten van het beroep.

6. De commissie stelt zo nodig een onderzoek in en hoort zo nodig personen. De opleidings- of exameninstelling verleent daaraan alle medewerking. De opleidings- of exameninstelling mag desgewenst een verweerschrift indienen met kopie aan appellant.
7. Tot tien werkdagen voorafgaand aan de zitting mag het beroep worden aangevuld met bewijs.
8. Tenminste vijf werkdagen voor de zitting zendt de secretaris aan de leden van de commissie afschriften van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.

## **Hoofdstuk 3. Hoorzitting en uitspraak**

### **Artikel 9. Hoorzitting**

1. De commissie van beroep houdt een besloten hoorzitting en nodigt daartoe partijen en zo nodig anderen uit, tenzij beide partijen ermee instemmen dat een hoorzitting niet noodzakelijk is. De zitting vindt plaats achter gesloten deuren.
2. De appellant en de opleidings- of exameninstelling kunnen zich voor eigen rekening laten bijstaan door raadslieden, deskundigen en familieleden. Er geldt een maximum van drie personen die de appellant mag meenemen. Alle personen die aanwezig zullen zijn bij de zitting dienen bij de commissie te worden aangemeld; de andere partij wordt hierover door de commissie geïnformeerd. De zitting vindt pas plaats wanneer de betaling van de bijdrage door appellant ontvangen is door de NRTO.
3. Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen laten bijstaan door een raadsman of deskundige dan wel zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. De gemachtigde moet, desgevraagd, zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht, tenzij een advocaat of procureur als gemachtigde optreedt.
4. Indien de appellant minderjarig is, moet hij zich laten vertegenwoordigen door zijn wettelijk vertegenwoordiger. De minderjarige appellant mag wel aanwezig zijn bij de procedures van het beroep.
5. De commissie beraadslaagt en beslist in de raadskamer.

### **Artikel 10. Uitspraak**

1. De commissie doet binnen vier weken na de hoorzitting schriftelijk uitspraak en verzendt deze ommegeand aan de partijen. Het oordeel van de commissie is uitsluitend gebaseerd op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht en de stukken ten aanzien waarvan artikel 6 is toegepast.

2. De commissie is bevoegd de termijn genoemd in lid 1 uit te breiden tot maximaal zes weken.
3. De uitspraak van de commissie is bindend voor appellant en opleidings- of exameninstelling.
4. De uitspraak van de commissie is gedagtekend en houdt in:
  - o namen van de partijen, de hoedanigheden van partijen en de namen van de gemachtigden of raadslieden;
  - o de gronden, waarop de uitspraak berust;
  - o een beslissing;
  - o de namen van de leden van de commissie die de zaak hebben behandeld.
5. Beslissingen van de commissie worden na verzending aan de partijen ook gepubliceerd op de website van de NRTO zonder NAW gegevens van de partijen.
6. Ieder beroepschrift wordt door drie leden van de commissie behandeld. Een beroepschrift mag niet door een lid worden behandeld wanneer hij/zij werkzaam of op een andere manier gelieerd is aan de bij de casus betrokken opleidings- of exameninstelling.
7. Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt de commissie de beslissing van de examencommissie geheel of gedeeltelijk. In dat geval moet de examencommissie een nieuwe beslissing nemen of moet het examen of een onderdeel daarvan opnieuw worden afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.
8. De uitspraak strekt tot gegrond- of ongegrondverklaring of tot een niet-ontvankelijkverklaring van het beroep.

#### **Artikel 11. Inlichtingen**

1. De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren van de instelling hebben tegenover de commissie inlichtingenplicht ten aanzien van de examens. Op basis van deze plicht verstrekken zij de gegevens die de commissie voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.
2. De commissie kan, behoudens het gestelde in lid 1, na goedkeuring van de belanghebbende, een ieder raadplegen.

#### **Artikel 12. Kosten van het beroep**

1. De appellant betaalt een bedrag van 250 euro exclusief BTW om een beroep in te dienen. Dit bedrag dient door de appellant bij het indienen van het beroepschrift te worden voldaan door overmaking op IBAN NL76ABNA0614969492 t.n.v. de NRTO onder vermelding van het beroep en de datum van indiening. Intrekking van het beroep of staken van het verweer leidt niet tot

terugbetaling van deze bedragen. Indien de appellant in het gelijk wordt gesteld dan krijg deze het betaalde bedrag van 250 euro exclusief BTW retour. Dit wordt betaald door de betrokken instelling.

2. De opleidings- of exameninstelling tegen wie het beroep is gericht, is een bedrag verschuldigd van 300 euro exclusief BTW. Dit bedrag dient door de opleidings- of exameninstelling bij ontvangst van het beroepschrift te worden voldaan door overmaking op IBAN NL76ABNA0614969492 t.n.v. de NRTO onder vermelding van het beroep en de datum van indiening. Intrekking van het beroep of staken van het verweer leidt niet tot terugbetaling van deze bedragen. Ongeacht de uitspraak van de commissie is de betrokken ondernemer het bedrag verschuldigd.

## **Hoofdstuk 4. Rechtspositie, geheimhouding en privacy**

### **Artikel 13. Communicatie**

1. Communicatie van de commissie met de opleidings- of exameninstelling vindt plaats met het bevoegd gezag van de opleidings- of exameninstelling.
2. De opleidings- of exameninstelling garandeert door aansluiting bij de commissie dat appellants, een personeelslid of iedere andere betrokkene binnen de opleidings- of exameninstelling niet zal worden geschaad in zijn positie door zijn betrokkenheid bij het beroep.

### **Artikel 14. Geheimhouding**

Partijen en andere betrokkenen zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van het beroep, tenzij wet- of regelgeving zich hiertegen verzetten.

### **Artikel 15. Privacy**

De secretaris zal de verslagen en de uitspraak van het beroep gedurende vijf jaar na afronding daarvan archiveren. De secretaris neemt (daarbij) de geldende privacywetgeving in acht.

### **Artikel 16. Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter. Deze beslissing deelt de voorzitter zo spoedig mogelijk mede aan de leden.

### **Artikel 17. Aanpassing reglement**

Dit reglement kan worden aangepast door de commissie van Kwaliteitshandhaving van de NRTO wanneer zij dit nodig acht.